

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR :

D3S HC : 2,7 + 0,2 (Exercice multi sites au sein d'une direction commune)

D3S CN : 2,6 + 0,2 (Exercice multi sites au sein d'une direction commune)

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement : DIRECTION COMMUNE DES EHPAD D'AUMALE, FORGES-LES-EAUX ET GAILLEFONTAINE

Adresse complète :

EHPAD RESIDENCE DU DUC D'AUMALE : 3, Rue Sœur Badiou – 76.390 AUMALE

EHPAD LEFEBVRE-BLONDEL-DUBUS : 1, Chemin du Clair Ruissel – 76.870 GAILLEFONTAINE

EHPAD FONDATION BEAUFILS : Boulevard Nicolas Thiessé, 76440 FORGES-LES-EAUX

Adresse site internet :

<http://ehpad-gaillefontaine.fr/>

<http://ehpad-aumale.fr/>

<http://ehpad-forgesleseaux.fr/>

Type d'établissement :

EHPAD ☒

CH/CHR ☐

Etablissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐ non autonome ☐)

Etablissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.)

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):

Direction commune créée à la date du 1^{er} septembre 2015 entre les 3 EHPAD autonomes publics suivants : EHPAD Résidence du Duc d'Aumale (76.390 Aumale) – EHPAD Lefebvre-Blondel-Dubus (76.870 Gaillefontaine) – EHPAD Fondation Beaufils (76.440 Forges-les-Eaux)

Le poste de Directeur adjoint est positionné sur les EHPAD d'Aumale et de Gaillefontaine. Directeur attaché, il est en charge de la gestion quotidienne des deux établissements.

Néanmoins, les deux directeurs sont amenés à intervenir sur les trois établissements. Des missions transversales sont définies pour les deux directeurs sur les trois sites. L'objectif est d'harmoniser et d'optimiser les pratiques tout en gardant l'identité et l'autonomie des établissements.

Personnels présents au sein de l'établissement au 01/01/2024 en ETP :

	AUMALE	FORGES-LES-EAUX	GAILLEFONTAINE
Direction, Administration	4,61	9,4	2,59
Cuisine, Services Généraux	8,87	16	5.69
Animation	2	3	3
Blanchisserie	1,5	5	1
ASH	24,69	42,53	17,07
Aides-soignants, AMP	27,43	37,2	19.56
Infirmiers	7,07	9	4,19
Cadre de santé	1	2	1
Rééducateurs	0	1,2	0,2
Psychologue	0,23	0,5	0.2
Médecin coordonnateur	0,5	0,8	0.2
Pharmacien qualicien		0,6	0.18
Préparateurs en pharmacie		2	
plateforme de répit		2,5	
CLIC		2,6	
TOTAL en ETP	77,9	134,33	54,88

(Joindre un organigramme succinct du personnel)

II – PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Directeur-adjoint, assurant la gestion quotidienne des EHPAD d'Aumale et de Gaillefontaine en lien étroit avec la Chef d'établissement de la Direction commune et les médecins coordonnateurs. Le partage des missions transversales est à définir ensemble.

Objectifs dont la mise en œuvre est à poursuivre en équipe de direction :

- * Inscription des établissements dans le territoire : création en cours d'un GTSMS comprenant 8 ESMS.
- * Réécriture du projet des 3 établissements
- * Mise en œuvre du projet de réhabilitation de l'EHPAD d'Aumale (en commun avec le directeur de direction commune) et conduite de changement.
- * Aménagement d'un PASA et d'une chambre d'hébergement temporaire à l'EHPAD de Forges-Les-Eaux.
- * Evaluation externe de l'EHPAD de Forges-Les-Eaux (2026) et poursuite de la politique d'amélioration continue de la qualité de direction commune avec un PACQ conforme au référentiel HAS pour chaque établissement. Mise en place d'un plan d'amélioration de la qualité de vie au travail.
- * Développement des mutualisations au sein de la Direction Commune et uniformisation des pratiques administratives.
- * Mise en place d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.
- * Amélioration de l'efficacité financière des 3 établissements. Suivi des plans d'actions établis dans le cadre du dispositif PerfEhpad en lien avec la responsable financière des 3 sites
- * Suivi du plan de cybersécurité

....

Position dans l'organigramme de direction :

Directeur-adjoint de la Direction Commune

Expérience professionnelle appréciée :

Expérience EHPAD ou ESMS

Connaissances particulières requises/prévues :

Management, gestion de projet, gestion de la qualité

Compétences professionnelles requises/prévues :

Toutes les compétences d'un directeur d'ESMS + travail en équipe de direction + capacité de reporting

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Indemnité compensatrice mensuelle de logement. Poste basé principalement à l'EHPAD d'Aumale. Astreintes administratives à prévoir

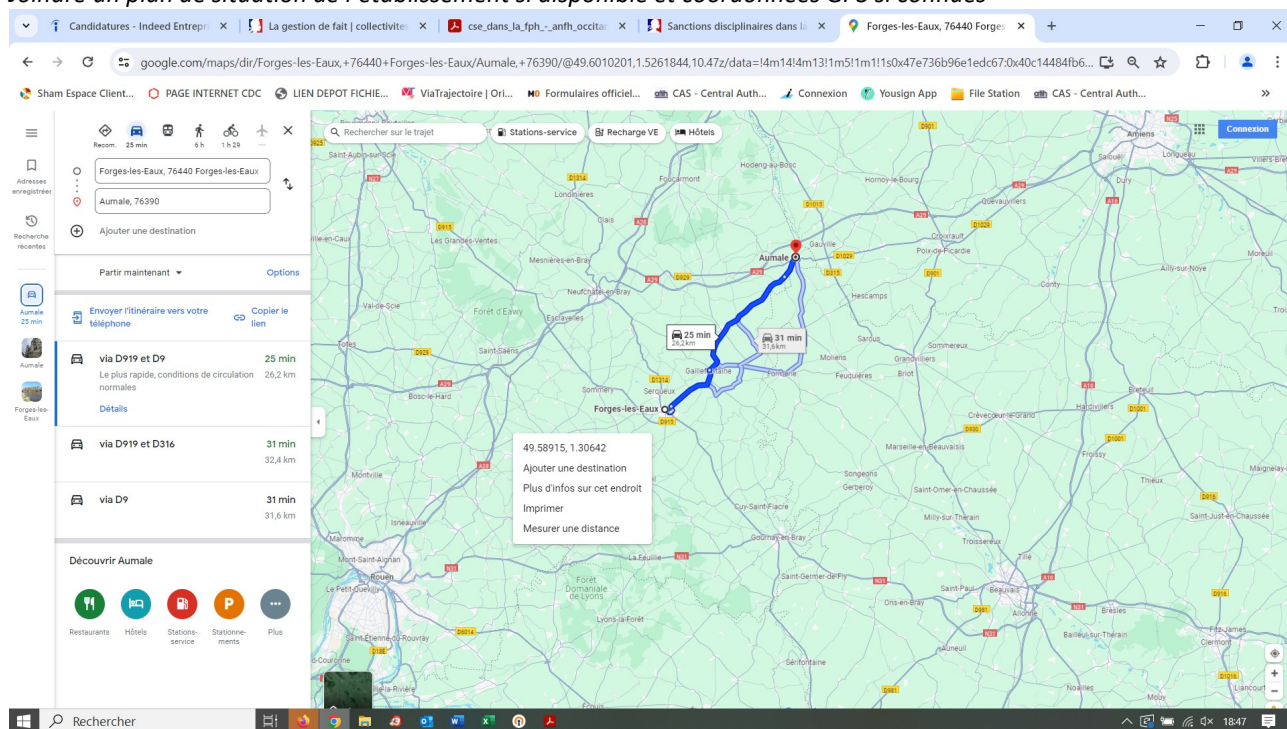
III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

DANSETTE Aline, directrice,
Tél portable : 06 74 05 07 29
directeur@ehpad-forgesleaux.fr

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues



Par la route :

Par le train :